



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

Standard č. 2

Ochrana práv uživatelů

Terénní osobní asistenci poskytujeme v domácím prostředí uživatelů. Zaměstnanci služby respektují základní lidská práva a obecně závazné, platné normy a předpisy. Každý zaměstnanec je povinen se chovat v souladu s uvedenými právními předpisy.

1. Základní předpisy:

- Ústava ČR
- Listina základních lidských práv a svobod
- Úmluva o právech dítěte /čl. 20, 23/
- Zákon č.101/2000 o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Charta práva umírajících (Doporučení Rady Evropy č. 1418/1999 „O ochraně lidských práv a důstojnosti nevléčitelně nemocných a umírajících)
- Etický kodex pracovníků

Službu Terénní osobní asistence poskytujeme všem uživatelům, kteří o ni požádají a splňují podmínky dané ve smlouvě. Služby jsou poskytovány bez ohledu na národnost, rasu, věk, víru, pohlaví, orientaci, politické přesvědčení, společenské postavení. Snažíme se vždy, pokud to je možné, vyhovět přání uživatele. Terénní osobní asistence má vypracovaná vnitřní pravidla o poskytování služby a předcházení situacím, kdy by mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod. Zaměstnanci jsou s vnitřními pravidly seznámeni a dodržují je.

Základní zásady chování k uživateli, které musí být všemi pracovníky dodržovány:

- pracovníci vždy zachovávají a dodržují profesní přístup k uživateli,
- uživatelům vykáme, oslovujeme získanými tituly a příjmením (pane, paní, slečno). Jiné oslovení volíme pouze na výslovné přání klienta,
- vždy dbáme na respektování soukromí uživatele,
- vždy, kdy je to možné, postupujeme dle přání uživatele.



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
http://pece.grohova.cz, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

Ochrana osobních dat

- Lidé jsou svobodní a rovni v důstojnosti i v právech. Základní práva a svobody jsou nezadatelné, nezcizitelné, nepromlčitelné a nezrušitelné. (Listina základních práv a svobod).
- Pracovníci jsou poučeni o mlčenlivosti, kterou jsou povinni zachovávat. A to o skutečnostech zjištěných při sepsání smlouvy o službě, tak při skutečnostech zjištěných v rámci výkonu služby – výše důchodu, výše příspěvku na péči, atd.
- Dokumentace klientů je uložena v zamčené kartotéce v kanceláři vedoucího pracovníka. (viz standard číslo 6).
- Respektujeme přání uživatele.

Oblasti, v nichž může dojít k porušení práv a svobod:

Terénní osobní asistence má stanovena vnitřní pravidla, která definují oblasti, v nichž může dojít k porušení práv a svobod. Pravidla určují postup a řešení situace.

Jedná se především o tato práva:

- právo na ochranu soukromí,
- právo na důstojné zacházení,
- právo na svobodné rozhodnutí a vyjádření názoru uživatele,
- právo na informace,
- práva dítěte jako uživatele – práva nezletilého zastupuje jeho zákonný zástupce, poručník, nebo soudem zvolený opatrovník.

2. Situace, ve kterých může dojít ke střetu zájmů uživatele a poskytovatele sociální služby

Poskytovatel služby je povinen předcházet níže uvedeným situacím. Pokud některá níže uvedená situace nastane je poskytovatel povinen ji neprodleně řešit.

- Zaměstnanec poskytovatele, proti kterému směřuje stížnost uživatele, nemůže být pověřen jejím vyřešením,



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
http://pece.grohova.cz, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

- poskytovatel by neměl přijímat od klienta /zákonného zástupce, opatrovníka, rodiny/ dary, pozornosti, peníze apod.,
- poskytovatel upřednostňuje jiného uživatele,
- uživatel obviní personál z krádeže, odcizení věcí z jeho domácnosti,
- agresivní uživatel,
- pracovník zasahuje do rodinných záležitostí uživatele.

3. Následky hrozící zaměstnanci při porušení práv uživatelů.

Následky dělíme do několika rovin:

- etická (svědomí, tlak veřejného mínění),
- pracovněprávní (výpověď, okamžité zrušení pracovního poměru),
- občanskoprávní (možnost vymáhání satisfakce ze strany uživatele),
- správně - právní (přestupek, finanční sankce),
- trestněprávní (v úvahu připadající trestný čin a jemu odpovídající trest).

4. Rozhodnutí uživatele o řešení vlastní nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby, je respektováno.

Každý uživatel musí být vyslechnut a jeho názor má být respektován. Každá osoba narozením získává způsobilost mít práva a povinnosti (právo na život, právo na zdraví...). Tato práva jsou nezcizitelná a nelze se jich vzdát. Dověšením 18 ti let vzniká každému způsobilost k právním úkonům (dříve označovaná jako „svěprávnost“). Je to způsobilost fyzické osoby vlastními právními úkony nabývat práv a brát na sebe povinnosti. V současné době může být nemocný člověk omezen ve způsobilosti k právním úkonům. Zvláštní pozornost musí být věnována občanům s omezenou způsobilostí k právním úkonům a lidem se sníženou schopností se rozhodovat. V případě potřeby je nutné spolupracovat s odborným pracovníkem, který zastupuje zájem uživatele.

5. Přijímání darů

Terénní osobní asistence má stanovena vnitřní pravidla pro přijímání darů. Zaměstnanci jsou povinni se vnitřními pravidly řídit.



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

Přílohy:

Pracovní postup: 1. Porušení práv a svobod uživatelů a možnosti jejich řešení

Pracovní postup: 2. Předcházení střetu zájmů uživatele a poskytovatele sociální služby

Pracovní postup: 3. Pravidla pro přijímání darů.

V Brně dne: 1. 4. 2015

Revize: č. 1 27. 8. 2020

Schválil: Mgr. David Kasan
ředitel CSZŠ s.r.o.



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
http://pece.grohova.cz, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

Seznámení s dokumentem systému řízení kvality

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Název útvaru: | Terénní osobní asistence |
| Dokument předkládá: | Vedoucí pracovník sociální služby |

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

Ochrana práv uživatelů

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

| Jméno, příjmení (hůlkovým písmem) | Datum | Podpis |
|--------------------------------------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Jméno, příjmení (hůlkovým písmem) | Datum | Podpis |
|--------------------------------------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |