



Terénní odlehčovací služba

při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
http://pece.grohova.cz, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 195, 194

Vzor SP_4

Smlouva o poskytnutí sociální služby

Poskytovatel: **Církevní střední zdravotnická škola s.r.o.**

Druh služby: **Terénní odlehčovací služba**

Grohova 112/16, 602 00 Brno

IČO: 276 818 66

Číslo účtu: 107-9725 020 237/0100

Služba je registrovaná: Jihomoravským krajským úřadem pod číslem
identifikátor sociální služby: 9192823

zastoupená: ředitele CSZŠ s.r.o

(dále jen poskytovatel)

a

Uživatel:

Narozen:

Bytem:

.....

(dále jen uživatel)

uzavírají v souladu s § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby terénní odlehčovací služby číslo/202..

(dále jen smlouva).

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování služby terénní odlehčovací služby, ve smyslu ustanovení § 44 zákona o sociálních službách, souvisejících ustanoveních a prováděcích předpisů zákona o sociálních službách.
2. Smlouvu uzavírá poskytovatel s uživatelem za účelem poskytování služby terénní odlehčovací služby specifikované v čl. III., s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc, kterou potřebuje k udržení soběstačnosti v jeho přirozeném prostředí.

II.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování služby **odlehčovací služby** podle § 44 zákona o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

2. Poskytovatel neposkytuje žádné fakultativní činnosti (např. stříhání a barvení vlasů, holení, manikúru, pedikúru, atd.) nad rámec činností základních služby odlehčovací služby, ale doprovodem uživatele umožní, aby jejich výkon mohl být proveden na odborném pracovišti.

Konkretizace úkonu klienta:

Úkony sjednané smlouvou:

.....
.....
.....
.....

Četnost úkonů:
.....
.....
.....

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v čl. 1. Smlouvy, budou poskytovány na adrese:.....,
v dny, v době oddo, po předchozí domluvě lze i v jiném čase.
2. Uživatel souhlasí / nesouhlasí s poskytnutím klíčů od místa poskytování služby (viz protokol o předání klíčů).
3. Služby sjednané v čl. II. smlouvy odst. 1 se stanovením času zahájení a ukončení služby, **dojednávají minimálně tři dny předem**, v případě náhle vyvstalé situace je možné dojednat jeden den předem s tím, že není jisté, zda bude možné personálně službu zajistit v plném požadovaném rozsahu.
4. V případě, že pro některý den bude uživatel potřebovat již dohodnutou službu sjednanou dle čl. II. smlouvy odst. 1 zrušit, je povinen tento den oznámit poskytovateli **nejpozději jeden den před tímto dnem do 16:00 hodin. Nedodrží-li toto, bude služba hrazena v plné v plné výši.**

IV.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Uživatel je povinen zaplatit Poskytovateli za jednu hodinu poskytování úkonů základní činnosti sociální služby částku **Kč**, dle platného ceníku v době podepsání smlouvy. Pokud poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
2. Minimální doba poskytování základních činností odlehčovací služby v terénu je ½ hodiny. Součástí platby za poskytované základní činnosti v terénu je úhrada času nezbytného k zajištění úkonu (čas potřebný k přesunům v terénu).
3. Uživatel se zavazuje přistoupit na změnu úhrady dle aktuálního, zřizovatelem schváleného ceníku. Pokud uživatel nepřistoupí na změnu úhrady, bude poskytovatel postupovat dle čl. VII odst. 3 písm. e).
4. Poskytovatel poskytne společně s fakturou přehled využití odlehčovací služby v daném měsíci.

5. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu za poskytnutou službu odlehčovací služby jejímu poskytovateli na účet nebo v hotovosti (na základě vystaveného příjmového dokladu) na základě vyúčtování za služby a to vždy po obdržení faktury, měsíčně, (nejpozději do data uvedeného na faktuře). V případě pozdní úhrady je uživatel povinen uhradit navíc úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů **spojených s uplatněním pohledávky**.

Uživatel uhradí částku poskytovateli:

A: v hotovosti zaměstnanci Poskytovatele oproti příjmovému dokladu vystavenému poskytovatelem

B: bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele č.: 107-9725 020 237/0100 vedený u Komerční banky.

6. V případech, kdy „Uživatel“ nezruší plánovanou službu ve lhůtě minimálně 1 pracovní den před naplánovaným úkonem, bude Poskytovatelem požadovaná úhrada ve stejné výši, jako kdyby služba byla řádně vykonána v obvyklém rozsahu. Výjimku tvoří náhlá zdravotní indispozice uživatele sociální služby, pro níž musel být hospitalizován.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele sociální služby

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování odlehčovací služby (dále jen vnitřní pravidla). Vnitřní řád je dokument, ve kterém je řešen a popsán způsob poskytované služby.
2. **Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje tato vnitřní pravidla dodržovat.**
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sjednanou Terénní odlehčovací službu v souladu s příslušnými právními předpisy. Při poskytování služby Terénní odlehčovací služby jsou uplatňovány standardy kvality sociálních služeb.

VI.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu s **nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů**, ve znění pozdějších předpisů, že všechny uživatelovy osobní údaje bude shromažďovat a zpracovávat pouze pro potřeby spojené se zajištěním služby. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány neoprávněným fyzickým a právnickým osobám a nebudou použity k jinému, než výše uvedenému účelu. Uživatel vlastnoručním podpisem s tímto vyjadřuje souhlas.
2. Uživatel má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel, v souladu s vnitřními pravidly poskytovatele.
3. Všichni zaměstnanci poskytovatele dle zákona o sociálních službách jsou povinni zachovávat mlčenlivost.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Tento smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran, písemnou výpovědí, úmrtím uživatele nebo zánikem poskytovatele, či ukončením ve zkušební době.

2. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou osobou činí **30 dnů**.

3. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy – za hrubé porušení povinností smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než dva měsíce,

b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřního řádu poskytovatele pro poskytování sociální služby odlehčovací služby,

c) jestliže se uživatel chová k pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,

d) jestliže uživatel nevyužívá sociální službu v období delším než 12 měsíců,

e) jestliže uživatel nepřistoupí na změnu úhrady dle čl. V. odst. 2 smlouvy,

f) v případě projevu opakované verbální nebo fyzické agresivity uživatele vůči zaměstnanci,

g) jestliže uživatel odvolá během poskytování služby souhlas s poskytnutím a uchováváním osobních a citlivých údajů (dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. VII/3 písmena a) až f) tohoto článku činí **14 dnů**, u písmene g) tohoto článku činí jeden den a vždy počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

5. Výpověď musí být provedena písemnou formou.

VIII.

Podání stížnosti:

1. Uživatel má právo stěžovat si na kvalitu či způsob provedení sociální služby nebo na nedostatečnou ochranu svých osobních údajů u příslušného koordinátora Terénní odlehčovací služby, vedoucího služby či u ředitele Církevní střední zdravotnické školy s.r.o., na výše uvedené adrese či výše uvedeném telekomunikačním spojení. Pokud nebude Uživatel s vyřízením své stížnosti spokojen, může se obrátit na osoby uvedené ve Vnitřním řádu.

IX.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Doba platnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami: na dobu neurčitou – se zkušební dobou 1 měsíc.... / určitou do

3. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.

X.

Souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů

1. Uživatel souhlasí s tím, aby poskytovatel zpracovával jeho osobní údaje včetně citlivých údajů ve smyslu zákona **Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů**, a to v rozsahu nezbytném pro poskytování sociální služby, „Terénní odlehčovací služby“ sjednané touto smlouvou.
2. Uživatel rovněž souhlasí s pořizováním kopií předložených listin a dokladů, které se vztahují ke sjednané sociální službě a se zařazením těchto kopií do spisové dokumentace.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smlouva může být měněna po oboustranné dohodě chronologicky číselným písemným dodatkem nebo zrušena pouze písemně.
4. Smlouva může být měněna pouze písemně formou číselovaných dodatků.
5. Smlouva i s případnými dodatky platí jako celek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Uživatel si stanovil jako kontaktní osobu, na niž se Poskytovatel může obracet při realizaci úkonů:

Jméno, příjmení.....

Adresa.....

Telefon:

E-mail:

V Brně dne

Uživatel

Za poskytovatele:

Mgr. David Kasan

ředitel CSZŠ s.r.o

Grohova14/16, 602 00 Brno