



## Terénní odlehčovací služba

při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno  
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: [pece@grohova.cz](mailto:pece@grohova.cz), tel: +420 538 711 194, 195

Pracovní postup: 5\_1

### PRAVIDLA PRO INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

Individuální plánování péče o uživatele probíhá po uzavření smlouvy na sociální službu s ohledem na potřeby uživatele.

Individuální plánování slouží k přehlednému hodnocení vzájemné spolupráce uživatele a daného pracovníka (klíčového pracovníka), ke kontrole naplánovaných postupů péče a úspěšnosti při jejich dosažení a realizaci.

Individuální plán vzniká ve vzájemné spolupráci uživatele a odpovědného pracovníka. Klíčový pracovník je pracovníkem terénní odlehčovací služby, do jehož péče se uživatel smluvně svěřuje.

Kompetence tohoto pracovníka v individuálním plánování je analytická, poradní a hlavně motivační, rozhodující slovo má vždy uživatel. Individuální plán je vždy výlučně plánem uživatele.

#### Postup při individuálním plánování:

1. zjištění potřeb uživatele ve všech oblastech (za využití karty potřeb)
2. zjištění již získaných dovedností uživatele,
3. zjištění čeho by rád uživatel dosáhl,
4. v jakém časovém horizontu by rád dosáhl svého cíle,
5. objektivní zhodnocení možnosti dosažení naplánovaného cíle,
6. společné (uživatel a klíčový pracovník) naplánování postupů a prostředků k dosažení cíle,
7. vypracování časového plánu a četnosti kontaktů,
8. časový plán hodnocení úspěšnosti při dosahování individuálního cíle,
9. domluva s uživatelem na způsobu hodnocení individuálního plánu,
10. písemné zpracování individuálního plánu,
11. přečtení uživateli a ujištění, že individuální plán je v souladu s dohodnutými skutečnostmi a že uvedenému porozuměl,
12. založení individuálního plánu do osobní karty uživatele.

#### Průběžné hodnocení individuálního plánu

Vytyčený plán lze průběžně během doby měnit dle přání a možností uživatele, změny jeho zdravotního stavu. Přehodnocení individuálního plánu je vyvoláno buď ze strany uživatele změnami stavu, nebo nabídnuto uživateli po důkladném posouzení všech aspektů ze strany poskytovatele.



## Terénní odlehčovací služba

při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno  
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: [pece@grohova.cz](mailto:pece@grohova.cz), tel: +420 538 711 194, 195

---

**Kontrola individuálního plánu** musí proběhnout 1 x za ½ roku společně s uživatelem. Cílem je, aby nový, upravený individuální plán, který byl změněn po přehodnocení, lépe odpovídal potřebám a možnostem uživatele.

Při komunikaci s klientem ohledně stanovení i kontroly cílů v individuálním plánu, postupujeme vždy s ohledem na komunikační schopnosti uživatelů. Vždy si ověříme, že nám uživatel porozuměl, porozuměl i stanoveným cílům.

Pravidla pro individuální plánování nabývají účinnosti dne 1. 6. 2020

V Brně dne 30. 12. 2015

Revize: č. 1 12. 5. 2020

Schválil: Mgr. David Kasan  
ředitel CSZŠ s.r.o.,

