



Terénní odlehčovací služba

při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194, 195

Standard č. 13

Prostředí a podmínky pro výkon Terénní odlehčovací služby

Terénní odlehčovací služba (TOS) je zajišťována prostřednictvím pracovníků v sociálních službách, pečovatelů, pečovatelek, zdravotnických pracovníků, dobrovolníků, CSZŠ Grohova s.r. o., 112/16, 602 00 Brno, kde je provozní a technické zázemí.

Prostředí pro výkon TOS:

Zázemí pro jednotlivé pracovníky služeb tvoří pracovna, denní místnost pro pracovníky, která je umístěna ve IV. patře, dostupná výtahem a umožňuje pracovníkům strávit zde např. čas oběda, přetržky směny apod. Umožňuje kontakt s jednotlivými pracovníky, objednateli služeb a dalšími osobami. Dále jsou součástí příslušné sociální zařízení a úložné prostory.

Terénní odlehčovací službu poskytujeme v domácnosti uživatele ve městě Brně a nejbližším okolí.

Technické zázemí TOS

Technické vybavení vychází ze standardu vybavení pro jednotlivé činnosti pracovníků v sociálních službách, pečovatelů, pečovatelek, zdravotnických pracovníků, dobrovolníků dané požadavky příslušných hygienických vyhlášek a norem, které musí umožnit plynulé zajištění služeb, splnění všech požadavků uživatelů a důsledné uplatňování ochranného režimu. Podrobný seznam zařízení a přístrojů potřebných pro zabezpečení činností TOS je uveden v inventárním seznamu Evidence majetku.

Pracovní doba zaměstnanců TOS

Režim práce vedoucích sociálních pracovníků je jednosměnný s pracovní dobou pondělí až pátek na e-mail adrese od 7:30 do 15:30 hod., na telefonní lince 538 711 194, 195, denně v době od 8,00 – 15,30 hod.



Terénní odlehčovací služba

při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194, 195

Vedoucí pracovník provádí samostatnou činnost zaměřenou na koordinaci jednotlivé služby, jednání s uchazeči, poskytuje poradenství v oblasti sociálních a zdravotních služeb, kontroluje výkon práce, provádí hospitační činnost, zajišťuje vzdělávání pracovníků a další činnosti vyplývající z pracovního řádu. Koordinuje činnost dobrovolníků.

Režim práce jednotlivých zaměstnanců (pracovníků v sociálních službách, pečovatelů, pečovatelek, zdravotnických pracovníků) je stanoven individuálně s ohledem na potřeby a služby u jednotlivých uživatelů, stanovených v konkrétní smlouvě sepsané s uživatelem. Časová náročnost je individuální dle rozsahu stanovené činnosti. U zaměstnanců nesmí přesáhnout povolenou dobu zákoníkem práce.

Výkon služeb může být tak prováděn v průběhu 24 hodin, včetně sobot, nedělí a svátků. Zaměstnanec může pracovat na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti nebo v rámci pracovního poměru.

Denní režim na jednotlivých úsecích

je dán harmonogramem práce, který odpovídá požadavkům na zajištění činnosti a služeb uživatelům. Pracovní náplně vycházejí ze smluvního ujednání s uživatelem nebo rodinným příslušníkem, a z příslušných zákonných norem.

V Brně dne: 1. 4. 2015

Revize č. 1 20. 5. 2020

Schválil: Mgr. David Kasan
ředitel CSZŠ s.r.o.

